

Na temelju Statuta Evangeličke crkvene općine Zagreb u Zagrebu, usvojenom na Skupštini Evangeličke crkvene općine Zagreb, u Zagrebu dana 15. listopada 2006.g., Prezbiterij Evangeličke crkvene općine Zagreb u Zagrebu na sjednici održanoj 21. studenoga 2006. godine, donio je sljedeći

P O S L O V N I K O RADU PREZBITERIJA

EVANGELIČKE CRKVENE OPĆINE ZAGREB U ZAGREBU

I. Uvodne odredbe

§1.

Ovim Poslovníkom uređuju se prava i dužnosti članova Prezbiterija Evangeličke crkvene općine Zagreb u Zagrebu, način rada i odlučivanja te druga pitanja od značaja za njegov rad.

§2.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovníka skrbi Predsjedništvo Evangeličke crkvene općine Zagreb u Zagrebu.

§3.

Prezbiterij zasjeda u sjedištu Evangeličke crkvene općine Zagreb u Zagrebu, Gundulićeva 28.

II. Članovi prezbiterija

§4.

Prezbiterij broji od 8 do 14 članova.

Članovi Prezbiterija imenuju se na način i po postupku utvrđenom Statutom Evangeličke crkvene općine Zagreb u Zagrebu.

§5.

Mandat članova Prezbiterija traje šest godina i računa se od datuma biranja na godišnjoj skupštini. Nakon isteka mandata članovi Prezbiterija mogu biti ponovno imenovani na tu funkciju.

III. Sjednice prezbiterija

§6.

Prezbiterij obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Prezbiterija saziva predsjednik Prezbiterija najmanje jednom u mjesecu. U slučaju spriječenosti predsjednika Prezbiterija, sjednicu će sazvati dopredsjednik ili župnik.

Sjednica Prezbiterija saziva se najmanje tri dana prije dana održavanja sjednice, a iznimno se može sazvati i u kraćem roku.

§7.

Uz poziv u kojemu se određuje dan, sat i mjesto sjednice, svim članovima Prezbiterija dostavlja se i pisani materijal s prijedlogom dnevnog reda.

§8.

Sjednicom Prezbiterija može predsjedati predsjednik, dopredsjednik ili župnik.

Predsjedavajući Prezbiterija utvrđuje nazočnost članova Prezbiterija, otvara sjednicu i daje objašnjenja u vezi s radom sjednice.

§9.

Sazivaatelj sjednice Prezbiterija predlaže dnevni red i otvara raspravu o dnevnom redu.

Nakon rasprave, Prezbiterij prihvaća dnevni red.

Razmatranje i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnoga reda odvija se onim redoslijedom kako je utvrđeno u prihvaćenom dnevnom redu.

§10.

Ograničen broj stručnjaka, čije je prisustvo neophodno zbog odgovarajuće problematike, mogu se pozvati na sastanke Prezbiterija. Pozivanje gostiju mora biti odobreno na prethodnom sastanku Prezbiterija ili na drugi način prije sjednice.

U radu sjednice Prezbiterija, kao gosti bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati i ostale osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

§11.

Član Prezbitarija koji vodi sjednicu osigurava red i skrbi za učinkovitost rada sjednice.

Predsjedavajući sjednice daje riječ članovima Prezbitarija i skrbi da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru. Smije ga prekinuti i oduzeti mu riječ ako se govornik i nakon opomene ne drži dnevnog reda.

U slučaju opsežnosti materijala, na prijedlog predsjedavajućeg, Prezbitarij može odrediti vrijeme trajanja izlaganja.

§12.

Prezbitarij može pravovaljano zasjedati kad je sjednici nazočno najmanje pet članova Prezbitarija.

Pravovaljane odluke se donose nadpolovičnom većinom glasova članova Prezbitarija.

Kad su glasovi izjednačeni, odlučuje glas predsjednika.

§13.

Glasovanje na sjednici Prezbitarija je javno. Članovi Prezbitarija mogu odlučiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

§14.

Članovi Prezbitarija glasuju tako da se izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga, dizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Prezbitarija izgovara «za» ili «protiv» prijedloga.

Predsjedavajući sjednice Prezbitarija objavljuje rezultat glasovanja i utvrđuje da li je odluka dobila potrebnu jednoglasnu potporu.

§15.

Odluke Prezbitarija su javne i prema potrebi objavljuju se vjernicima Evangeličke crkvene općine Zagreb u Zagrebu, a ovisno o odluci Prezbitarija i u javnim glasilima.

§16.

O radu sjednice Prezbitarija vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži:

- a) podatke o danu,
- b) mjestu i vremenu održavanja sjednice,
- c) osnovne podatke o nazočnima,
- d) dnevnom redu sjednice,
- e) prijedlozima iznesenima na sjednici i o donesenim odlukama i zaključcima po pojedinim točkama dnevnog reda.
- f) u zapisnik se unosi rezultat glasovanja.

§17.

Svaki član Prezbitarija ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti izmjene.

Zapisnik s prethodne sjednice na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su prihvaćene primjedbe, smatra se prihvaćenim.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Prezbitarija i dva ovjervitelja.

Izvornik zapisnika sa sjednica Prezbitarija čuvaju se trajno u pismohrani crkvene općine.

IV. Prijelazne I završne odredbe

§18.

Tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Prezbitarij na sjednici.

Zahtjev za tumačenjem podnosi se predsjedniku Prezbitarija pismeno. Zahtjev mora biti obrazložen.

§19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja 21. studenoga 2006. godine

Prezbitarij Evangeličke crkvene općine u Zagrebu

Evaine Le Calve Ivičević
Predsjednica

Moran Rajković
Župnik