

Na temelju članka 33. Statuta Evangeličke crkvene općine Zagreb, Skupština Evangeličke crkvene općine Zagreb (ECO Zagreb), na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu dana 16. prosinca 2007. godine, donijela je

PRAVILNIK O RADU SKUPŠTINE ECO ZAGREB

I. NAČELNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu Skupštine ECO Zagreb, u daljnjem tekstu Pravilnik, u skladu sa Statutom Evangeličke crkvene općine Zagreb, u daljnjem tekstu - Statut ECO Zagreb, uređuje se postupak za rad Skupštine ECO Zagreb, u daljnjem tekstu Skupština, koji će omogućiti brži i učinkovitiji rad nazočnih članova crkvene općine na Skupštini.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika obvezne su za sve članove ECO Zagreb nazočne na Skupštini i za sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

Poslove iz svoje nadležnosti, određene člankom 39. Statuta ECO Zagreb, Skupština obavlja na sjednicama.

Članak 4.

Sjednice Skupštine započinju i završavaju molitvom.

Članak 5.

O primjeni odredaba ovog Pravilnika brine se Predsjedništvo ECO Zagreb.

II. PRAVA I DUŽNOSTI NAZOČNIH ČLANOVA

Članak 6.

Član ECO Zagreb s pravom glasa ima pravo i dužnost:

- biti nazočan na sjednici Skupštine i aktivno sudjelovati u njenom radu;
- izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština i zalagati se za ostvarivanje stavova i zaključaka Skupštine;
- davati inicijative za razmatranje određenih pitanja na sjednicama Skupštine;
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i zaključaka iz nadležnosti Skupštine;
- u tijeku donošenja odluka i zaključaka s drugim članovima usklađivati stavove;
- postavljati pitanja, usmena ili pismena, i zahtijevati odgovore;
- biti redovito, istinito i potpuno obaviješten o problematici crkvene općine;
- ostvarivati i druga prava i dužnosti utvrđene Statutom ECO Zagreb.

Članak 7.

Članovi koji ne mogu nazočiti sjednici Skupštine mogu ovlastiti bilo kojeg člana ECO Zagreb putem vlastoručno potpisane punomoći, tako da pojedini nazočni članovi imaju broj glasova koliko imaju punomoći.

Članak 8.

Pitanja se u pravilu mogu postavljati prije prijelaza na dnevni red sjednice, a nakon toga, samo po odobrenju predsjednika Radnog predsjedništva. Osoba kojoj je pitanje upućeno dužna je dati odgovor na postavljeno pitanje. Ukoliko zbog složenosti pitanja nije moguće odmah dati odgovor, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici Skupštine.

III. PRAVA I DUŽNOSTI RADNOG PREDSJEDNIŠTVA SKUPŠTINE

Članak 9.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo od tri (3) člana. Čine ga: predsjednik, dopredsjednik i župnik ECO Zagreb, ukoliko Skupština drugačije ne odredi.

Članak 10.

Ukoliko je Skupština izborna, kandidati za dužnosnike ne mogu biti članovi Radnog predsjedništva.

Članak 11.

Radno predsjedništvo ima ova prava i dužnosti:

- brine da rad sjednice Skupštine teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Pravilnika;
- daje riječ nazočnim članovima na Skupštini i drugim sudionicima u raspravi;
- utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka;
- utvrđuje odluke i zaključke koje je Skupština prihvatila;
- objavljuje rezultate glasovanja;
- odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice nazočnim članovima na Skupštini;
- osigurava red na sjednici Skupštine;
- izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Skupštine;
- odlučuje o drugim pitanjima u svezi s ispravnim radom Skupštine.

IV. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 12.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine sastavlja Prezbiterij ECO Zagreb (u daljnjem tekstu - Prezbiterij).

Kod sastavljanja prijedloga dnevnog reda sjednice Skupštine Prezbiterij je dužan voditi računa da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja koja spadaju isključivo u nadležnost Skupštine. Kad postoji opravdana potreba, Skupština razmatra i ostala pitanja.

Članak 13.

Sjednicu Skupštine saziva Prezbitarij ECO Zagreb, prema članku 43. Statuta ECO Zagreb.

Članak 14.

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se svim članovima ECO Zagreb s pravom glasa i ostalim sudionicima u radu sjednice Skupštine u rokovima utvrđenim Statutom ECO Zagreb.

Poziv na sjednicu Skupštine mora sadržavati:

- prijedlog dnevnog reda,
- datum i vrijeme održavanja Skupštine i
- mjesto održavanja Skupštine.

Uz poziv za sjednicu Skupštine svim pozvanim članovima ECO Zagreb i ostalim sudionicima u radu sjednice Skupštine dostavlja se pisani materijal za pojedine točke dnevnog reda.

Članak 15.

Svake šeste godine saziva se Izborna skupština, na kojoj se biraju članovi Prezbitarija.

Članak 16.

Postupak izbora pokreće Prezbitarij objavljivanjem kandidata za predsjednika, dopredsjednika i ostale članove Prezbitarija, u roku od dva tjedna prije Izborne skupštine. Kandidati za članove Prezbitarija, kao i ostali dužnosnici i djelatnici ECO Zagreb, mogu biti predloženi i na samoj sjednici Skupštine.

Članak 17.

O sazivanju sjednice Skupštine, prema odluci Prezbitarija, obavještavaju se i druge zainteresirane organizacije i pojedinci, kao i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Članak 18.

Sjednice Skupštine priprema Prezbitarij ECO Zagreb, a priprema rukovodi Predsjedništvo ECO Zagreb.

V. RAD NA SJEDNICI

Članak 19.

Sjednice Skupštine otvara predsjednik ECO Zagreb i kao predsjednik Radnog predsjedništva rukovodi radom sjednice.

Predsjednik Radnog predsjedništva Skupštine objavljuje broj nazočnih članova, odnosno njihovih opunomoćenika i utvrđuje da li postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje. Broj nazočnih članova na Skupštini utvrđuje se prozivanjem ili na drugi pogodan način - npr. putem tročlanog verifikacijskog povjerenstva sastavljenog od tri (3) člana.

U slučaju nepostojanja potrebitog kvoruma postupa se sukladno članku 46. Statuta ECO Zagreb.

Članak 20.

Poslije izbora Radnog predsjedništva bira se zapisničar i dva (2) ovjervitelja zapisnika, a zatim se čita zapisnik s prethodne sjednice Skupštine. Zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine mora biti objavljen na oglasnoj ploči u crkvi najmanje jedan (1) mjesec prije održavanja sjednice Skupštine.

Svaki nazočni član na Skupštini ima pravo staviti primjedbe na zapisnik. O osnovanosti stavljenih primjedbi odlučuje se odmah na sjednici.

Stavljene i usvojene primjedbe unose se u zapisnik tekuće sjednice Skupštine.

Ako nema primjedaba na zapisnik s prethodne sjednice, Radno predsjedništvo utvrđuje da je zapisnik pročitao i usvojen bez primjedaba, što se unosi u zapisnik tekuće sjednice.

Članak 21.

U nastavku rada predsjednik Radnog predsjedništva čita prijedlog dnevnog reda i poziva nazočne članove na Skupštini da se o njemu izjasne ili da stave svoje prijedloge za izmjene i dopune.

Članak 22.

Nakon što je dnevni red konačno utvrđen, prelazi se na rad prema usvojenim točkama dnevnog reda.

Članak 23.

Na sjednici Skupštine nitko ne može raspravljati prije nego dobije riječ od predsjednika Radnog predsjedništva.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članak 24.

Nitko nema pravo sudionika u raspravi prekidati u raspravi, upadati mu u riječ, ili nekim drugim sugestivnim pokretima i uzvicima utjecati na slobodno izlaganje misli.

Izuzetno, ako se sudionik u raspravi udalji od pitanja koje raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ako svojim izlaganjem vrijeđa ili kleveće ili na koji drugi način izaziva nekog od nazočnih, predsjednik Radnog predsjedništva je dužan pozvati ga da se pridržava dnevnog reda, da skрати izlaganje, odnosno da ne vrijeđa ili narušava rad.

Ako se sudionik u raspravi ogлуši i o drugi ovakav poziv, predsjednik Radnog predsjedništva će mu oduzeti riječ.

Članak 25.

Skupština u opravdanim slučajevima može odlučiti da se trajanje pojedinih rasprava ograniči.

Svaki sudionik mora iznijeti prijedloge za rješavanje pitanja o kojima se raspravlja, ukoliko njegova rasprava nije informativne prirode.

O istom pitanju, u pravilu, može se raspravljati samo jednom, osim u slučajevima kada se riječ ponovo traži radi davanja objašnjenja bez kojeg bi moglo doći do donošenja pogrešnog zaključka.

Sve dok rasprava traje, sudionik u raspravi ima pravo povući prijedlog koji je ranije dao; Poslije izlaganja izvjestitelja ili podnositelja izvješća, predsjednik Radnog predsjedništva daje riječ sudionicima sjednice Skupštine.

Članak 26.

Predsjednik Radnog predsjedništva dat će riječ, preko reda, sudioniku sjednice Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Pravilnika, o povredi zakonitosti, o povredi dnevnog reda ili netočno iznijetim podacima koji mogu dovesti do nesporazuma.

Rasprava, u pravilu, traje sve dok svi prijavljeni ne završe sa svojim izlaganjem.

Izuzetno, ako predsjednik Radnog predsjedništva ili koji od nazočnih članova na Skupštini drži da je pitanje dovoljno rasvijetljeno za donošenje odluke, može predložiti da se rasprava prekine i da se pristupi donošenju odgovarajuće odluke, odnosno zaključka.

Članak 27.

Po iscrpljenoj raspravi ili prihvaćenom prijedlogu bez rasprave Skupština donosi odluku ili zaključak u skladu s odredbama Statuta ECO Zagreb i ovog Pravilnika.

Glasovanje se obavlja po redoslijedu prijedloga - amandmana, ako ih ima, a potom u cijelosti o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Članak 28.

Glasačko i izborno pravo na Skupštini imaju svi njezini članovi s pravom glasa.

Glasovanje je u pravilu javno, osim u slučaju kada je Statutom ECO Zagreb izričito propisano tajno glasovanje ili ako to odluči Skupština.

Članak 29.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku na pitanje predsjednika radnog predsjedništva tko je "ZA", tko je "PROTIV", te na samom kraju tko je "SUZDRŽAN" od glasovanja.

Ako glasovanje na ovaj način ne daje pouzdan rezultat, glasovanje će se izvršiti prozivanjem i upisivanjem rezultata glasovanja u popis prisutnih članova u Skupštini.

Ako broj glasova "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" bude veći ili jednak broju glasova "ZA", smatra se da je prijedlog odbačen, odnosno da odluka nije donijeta.

Članak 30.

Poimenično glasovanje obavlja se u slučajevima kada je to predviđeno Statutom ECO Zagreb ili ako to odluči Skupština na samoj sjednici.

Članak 31.

Tajno glasovanje obavlja se na glasačkim listićima zaokruživanjem ispisanih riječi "ZA" ili "PROTIV".

Članak 32.

Prebrojavanje glasova obavlja komisija od tri (3) člana koje između nazočnih članova bira Skupština. Jedan od članova komisije je predsjednik komisije, kojeg bira Skupština.

Članak 33.

Zaključci i odluke Skupštine objavljuju se na oglasnoj ploči na ulazu u crkvu. Zaključci i odluke Skupštine mogu se objaviti i na službenim web stranicama ECO Zagreb.

Članak 34.

Skupština može odlučiti da se sjednica prekine

- ako se u tijeku istog dana ne mogu riješiti sva pitanja iz dnevnog reda
- ako tako zahtijeva većina prisutnih članova ili
- iz kojih drugih opravdanih razloga.

U slučaju iz prethodnog stavka Skupština odmah utvrđuje vrijeme (nadnevak i sat) kada će se sjednica nastaviti.

Skupština također može odlučiti da se pojedina pitanja skinu s dnevnog reda i iznesu na rješavanje na sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 35.

Svaki prisutni član na Skupštini može predložiti da se prije glasovanja o određenoj točki dnevnog reda prethodno usuglase stavovi ako su oni toliko različiti da je izvjesno da se predložena odluka neće donijeti.

Ako Skupština prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, Predsjedništvo skupštine će odrediti stanku.

Nakon stanke, rad Skupštine se nastavlja. U nastavku sjednice predsjednik Radnog predsjedništva iznosi pitanja kojih je usuglašavanje nužno i ukazuje na moguće pravce usuglašavanja.

Ako se u tijeku rasprave usuglase stavovi, pristupa se glasovanju.

Članak 36.

Ako predsjednik Radnog predsjedništva u tijeku rasprave o određenoj točki dnevnog reda ocijeni da su stavovi pojedinih članova i poslije provedbe usuglašavanja do te mjere različiti da se bez pribavljanja novih mišljenja ne može donijeti odgovarajuća odluka, predložit će Skupštini odlaganje te točke dnevnog reda za sljedeću sjednicu radi pružanja mogućnosti za nove ili dopunske smjernice i naputke.

Prijedlog u smislu prethodnog stavka može dati i svaki prisutni član na Skupštini.

Ako Skupština ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, po završenoj raspravi pristupa se glasovanju.

Članak 37.

Zbog povrede rada na sjednici Skupštine mogu se prisutnim članovima i drugim osobama koje prisustvuju sjednici izreći sljedeće mjere:

1. opomena na red,
2. oduzimanje riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Mjere pod rednim brojevima 1 i 2 izriče predsjednik Radnog predsjedništva, a pod 3 Skupština, na prijedlog predsjednika Radnog predsjedništva.

Mjera opomene na red izriče se za ponašanje kojim se narušava red na sjednici, ili odredbe ovog Pravilnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se za slučajeve iz članka 23. ovog Pravilnika.

Mjera udaljavanja sa sjednice Skupštine izriče se:

- radi uvrede ili klevete,
- zbog oglašivanja o već izrečenoj mjeri,
- zbog grubog ometanja rada sjednice.

Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je bila izrečena.

Članak 38.

Nazočni član ECO Zagreb ili druga osoba, prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica Skupštine.

Ako nazočni član ECO Zagreb ili druga osoba, prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, ne napusti prostoriju, predsjednik Radnog

predsjedništva prekinut će sjednicu i nastaviti je tek kad se izrečena mjera obavi.

Sve izrečene mjere, osim opomene na red, unose se u zapisnik sjednice.

Članak 39.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice Skupštine, kao i u slučaju stanke, predsjednik Radnog predsjedništva zaključuje sjednicu Skupštine.

VI. ZAPISNICI

Članak 40.

O radu svake sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji obvezno sadržava:

- redni broj sjednice;
- mjesto i datum održavanja sjednice;
- sastav Radnog predsjedništva;
- broj prisutnih članova ECO Zagreb i imena opunomoćenika i članova koje zastupaju;
- imena ostalih osoba koje nazoče sjednici Skupštine;
- utvrđenje o postojanju kvoruma;
- predloženi i usvojeni dnevni red;
- imena sudionika u raspravi i suštinu njihovih prijedloga;
- zaključke ili odluke donijete o pojedinim pitanjima s naznakom da li su donijeti jednoglasno ili većinom glasova;
- oznaku vremena kada je sjednica zaključena, odnosno prekinuta;
- potpis zapisničara, ovjervitelja zapisnika i predsjednika Radnog predsjedništva;
- sva izvješća i drugi pisani materijali prilažu se zapisniku uz numeraciju.

Članak 41.

Zapisnik se mora završiti u roku od deset (10) dana od dana održavanja sjednice.

Zapisnici sa svim priložima arhiviraju se po redu održavanja sjednica Skupštine.

Svi materijali čuvaju se trajno u arhivu ECO Zagreb.

Članak 42.

Na temelju zaključaka i odluka Skupštine unijetih u zapisnik, Predsjedništvo ECO Zagreb donesene odluke, odnosno zaključke, dostavlja ih izvršiteljima, odnosno tijelima nadležnima za realizaciju.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43

Odluke koje donosi Skupština potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika odluke potpisuje osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem.

Članak 44

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavlja Skupština po postupku po kojem je i donesen.

Amandmane za izmjene i dopune ovog Pravilnika može dati Prezbiterij i svaki nazočni član na Skupštini.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Predsjednik ECO Zagreb:

Evaine Le Calve Ivičević

Župnik:

Moran Rajković